

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F in 52/16, v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Hodoš, št. 662/05-LO z dne 01.12.2005, s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Hodoš objavlja

prosto strokovno-tehnično delovno mesto

DELOVODJA V (II) (m/ž)
(šifra delovnega mesta: J035007)

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba
- osnovno znanje madžarskega jezika
- dve leti delovnih izkušenj

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne ravni znanja madžarskega jezika, če je:

- zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta,
- končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer kandidat ni obiskoval osnovne šole, na kateri se je učil navedenega jezika,
- opravljen izpit iz navedenega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju,
- potrdilo o jezikovnem usposabljanju iz navedenega jezika pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur,
- potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz navedenega jezika na osnovni ravni znanja pri ustrezni organizaciji.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s področja lokalne samouprave in izkušnjami pri delu z ljudmi.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- vodenje potrebnih evidenc,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- oblikovanje in vodenje baz podatkov,
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju,
- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravil,
- opravljanje drugih nalog po nalogu župana.
-

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter popoln datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu z datumom pričetka in zaključka dela ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujega jezika, h kateri morajo biti priložena ustrezna dokazila, iz katerih mora biti razvidna raven znanja tujega jezika, popoln datum in ustanova, na kateri je bilo navedeno znanje pridobljeno,
4. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Kandidat naj v prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo uvrstili le kandidati, ki bodo poslali popolno in pravočasno vlogo ter bodo izpolnjevali pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Postopek izbire kandidata bo izveden na podlagi pregleda vlog kandidatov in priloženih dokazil ter upoštevanjem izpolnjevanja vseh formalnih in prednostnih pogojev za zasedbo delovnega mesta. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer do 31.07.2019, s polnim delovnim časom.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - Delovodja V« na naslov: Občina Hodoš, Hodoš 52 9205 Hodoš-Hodos, in sicer v roku 3 dni po objavi na spletni strani Občine Hodoš in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina-hodos-kozseg@siol.net, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. 041-41-51-22.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 100-0003/2018-1

Datum: 29.1.2018

Župan
Občine Hodoš
Ludvik ORBAN l.r